

**Проектная работа
на тему:**

"Компьютерное искусство".

(Издательство школьной прессы)

Выполнил: Сабирзянов Ильмир Ирекович ученик 5 – го класса
Мичанской средней общеобразовательной школы
Сабинского муниципального района Республики
Татарстан.

Руководитель: Сабирзянова Финя Магруфовна учительница
информатики Мичанской средней общеобразо-
вательной школы Сабинского муниципального
района Республики Татарстан.

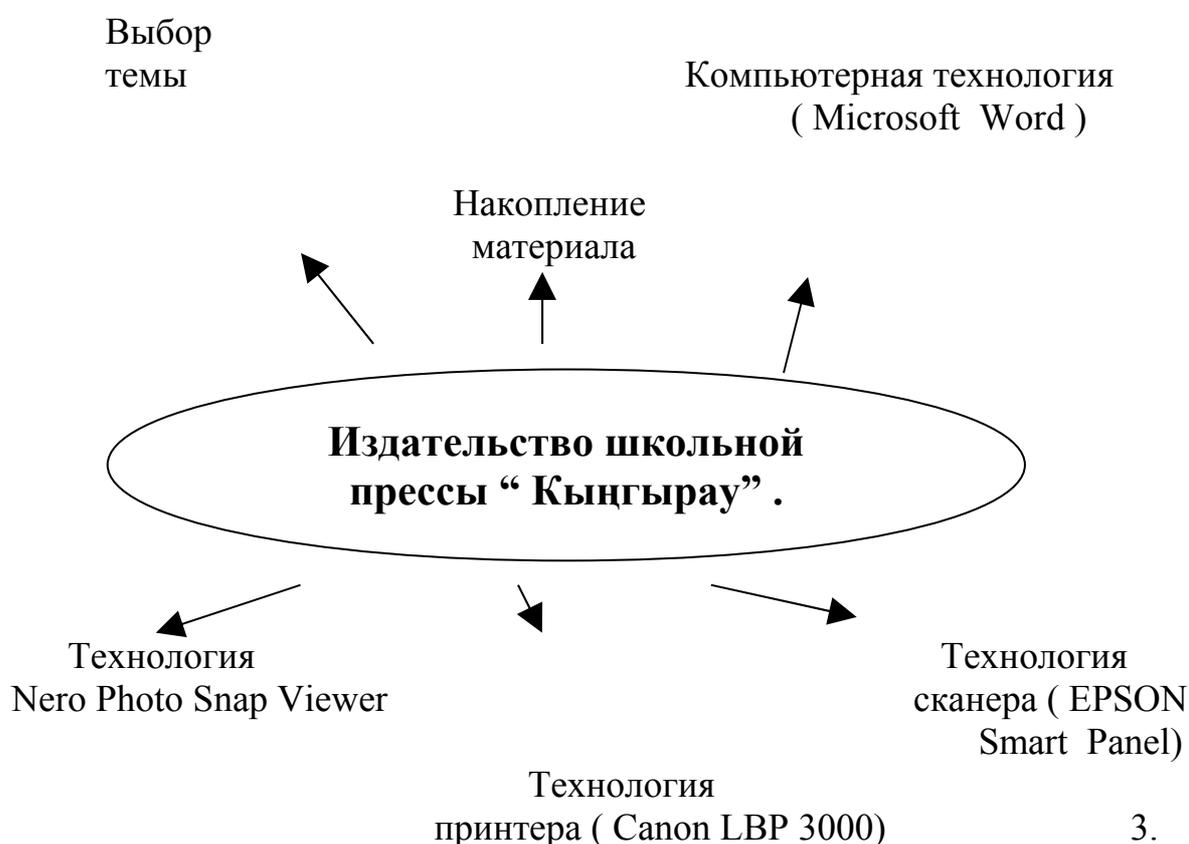
Содержание

1. Цель работы	3
2. Обработка проектной работы	3
3. Основные объекты проекта.....	4
4. Редактировать основные параметры.....	4
5. Исторические информации.....	5
6. Введение.....	6
7. Технология обработки текстовом редакторе	
Microsoft Word	7
8. Схема школьной газеты.....	9
9. Инструменты.....	12
10. Эскиз.....	12
11. Техника безопасности рабочего стола.....	13
12. технологическая карта выпуска школьной газеты	13
13. Примерные анализы стенгазет.....	13
14. Самоцена стенной газеты.....	14
15. Эргономичность.....	14
16. Реклама.....	15
17. Это - я, Илмир на компьютере.....	15
18. Что умеет компьютер	16
19. Используемая литература.....	19

Цель работы

1. Использование в повседневной жизни информационных технологий.
2. Изучение всевозможных способов передачи, хранения и обработки информации, занимающий в науки информатики.
3. Изучение широкоиспользуемого текстового редактора, как называемое, Microsoft Word – программы для создания, редактирования, форматирования, сохранения и организации печати текстовых документов.
4. Ознакомление с информацией Интернета.
5. Изучение компьютера, как незаменимого помощника человека в любой сфере деятельности.
6. Издательство школьной прессы.
7. Помочь одноклассникам изучить компьютерное искусство.

Обработка проектной работы.



Основные объекты проекта.

- накопление школьных новостей;
- определение и форматирование конкретной темы;
- редактирование компьютерных параметров;
- составление схемы “Мозговой штурм”;
- разработать идеи и варианты проекта;
- анализ идеи и выбор оптимального варианта;
- определение качество;
- составить технологическую карту “школьной прессы”;
- составление рекламного проекта “школьной прессы”;
- определить самооцену.

Редактировать основные параметры.

Я, при этапе подготовки материала на компьютере, вывожу следующие цели:

- пусть школьная газета будет красивой и интересной;
- конструкция школьной газеты должна соответствовать выбранной модели;
- наша газета должна производить впечатления на школьников;
- в ходе работы на компьютере исправляются обнаруженные ошибки(например, в правописании) и вносятся необходимые изменения;
- Школьная пресса посвящаются календарным праздникам, общешкольным воспитательным мероприятиям.

Исторические информации.

Тысячи лет назад, когда жили первобытные люди, появилась необходимость хранить информацию о рыбной ловле, об охоте, об обработке земли. Они использовали: рисунки на камнях, зарубки на деревьях, узелки на веревках. Позже люди придумали способ делать записи на папирусе. Так были придуманы первые книги. Современный человек для хранения информации использует магнитофонные кассеты, грампластинки, киноленты и другие устройства.

С древних времён люди для передачи информации применяли различные звуки, жесты и мимику (выражение лица). Когда научились писать, они стали обмениваться различными сведениями с помощью писем.

Современный человек передаёт информацию при помощи газет, радио, телевидения. С созданием компьютеров, появились другие, ещё более мощные средства. Их соединили во всемирную компьютерную сеть, которая называется Интернет.



Я, Сабирзянов Илмир Ирекович, учусь в 5-ом классе Мичанской средней общеобразовательной школы Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

У меня есть определённые цели, мнения, идеи. С детства люблю модно одеваться, держать себя в руки, читать художественную литературу, люблю плясать, заниматься спортом. А мое самое интересное хобби – это заниматься издательством. Когда учился в начальной школе, сочинял маленькие стихи, писал небольшие очерки. А теперь сделал свой выбор – увлечение компьютером.

Моя мама очень талантливая. Красиво разговаривает, чётко излагает свои мысли. Я стараюсь стать как мама. Свои мысли, и чувства тороплюсь сказать одноклассникам.

В этом учебном году мы начали изучать предмет информатики. В ходе повседневной жизни мы получаем (воспринимаем) самую разнообразную информацию. Скорее всего, мы заметили, что информатика представляет различные виды информации. Например:

- числовая информация – количественные характеристики объектов окружающего мира;*
- текстовая информация – все, что напечатано или написано на любом из существующих языков;*
- графическая информация – рисунки, картины, чертёжи, схемы, карты, фотографии и т.д.*
- звуковая информация – все, что мы слышим – человеческая речь, музыка, пение птиц; шелест листьев, сигналы машин и т.д.*
- видеoinформация – последовательности изображений – фильмы, мультфильмы и т.д.*

Сегодня компьютеры – обычное явление в учреждениях, банках, магазинах, больницах и наших домах. С помощью компьютера человек не только выполняет математические расчеты, управляет сложным оборудованием, не может рисовать, слушать мелодии, смотреть мультфильмы и делать многое другое.

-6-

Информация, представленную в форме, пригодной для хранения, передачи и обработки компьютером, называют данными.

Изучением всевозможных способов передачи, хранения и обработки информации занимается наука информатика. Хранить, обрабатывать и передавать информацию человеку помогает компьютер.

Мы с учителем информатики (т.е с моей мамой) придумали такой проект, чтобы самые интересные события школьной жизни остались полезной информацией.

Основные наши цели:

- осуществлять школьные новости;
- работать с одарёнными детьми;
- решать или придумывать логические задачи;
- сфотографировать и предлагать самое интересное или самое историческое.

Итак, для себя закрепил:

1. Мое знание.
2. содержание прессы.
3. Время для издания материала и редактирования на компьютере.

Технология обработки текстовом редакторе Microsoft Word.

Подготовка текстов – одна из самых распространённых сфер применения компьютеров. На любом компьютере установлены специальные программы, предназначенные для создания текстов – текстовые редакторы.

Мы уже знакомы с текстовым редактором Блокнот, WordPad. С их помощью можно создавать простые тексты, состоящие из букв, цифр, знаков препинания и специальных символов, которые можно ввести с помощью клавиатуры.

Для создания и оформления рассказов, докладов, статей для школьной газеты, содержащих надписи, таблицы, схемы, рисунки, фотографии, используют более мощные текстовые редакторы.

В группе программ Microsoft Office находится текстовый процессор **Microsoft Word** (рис 1).

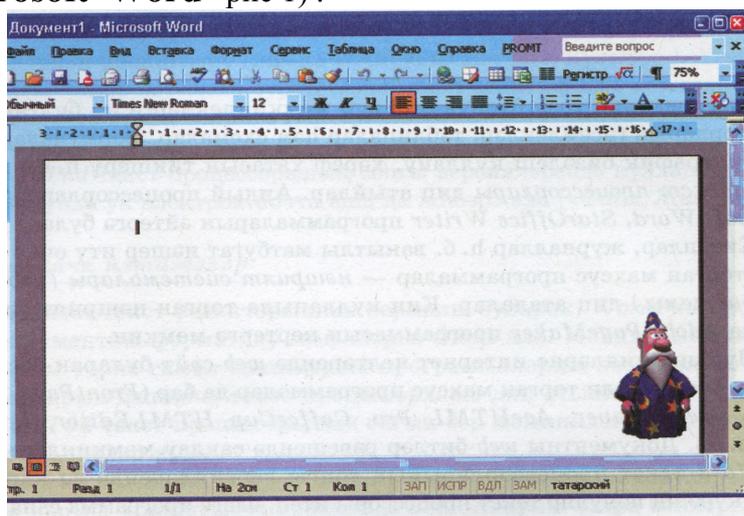


рис 1.

Окно текстового процессора *Microsoft Word*.

-7-

Этот текстовый процессор является одним из элементов пакета Microsoft Office Word 2003. При работе в офисе разработаны и другие программные средства. Например, электронная таблица **Excel** (рис.2),

публикации презентаций - PowerPoint (рис 3), база данных – Access, публикации – Publisher и т.д.
 (презентация ясау) (рәс.3), Access (мәгълүмат базасы) һ.б. программалар бар.

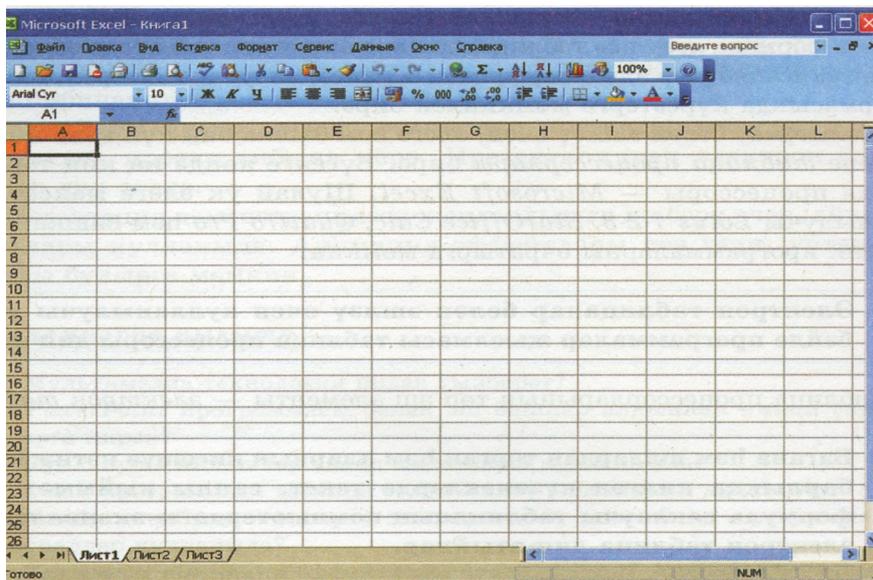


рис 2.

Окно электронного процессора Microsoft Office Excel.

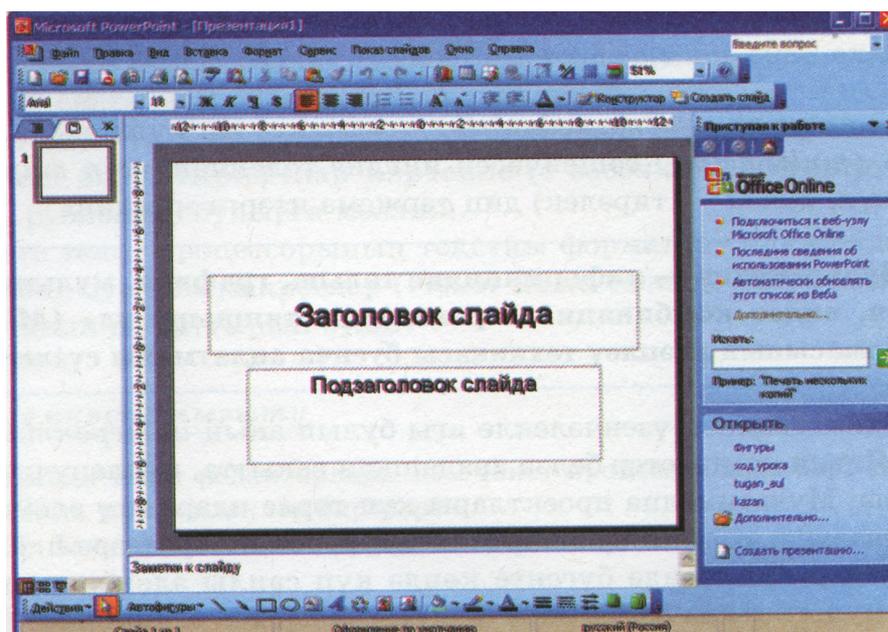


рис3.

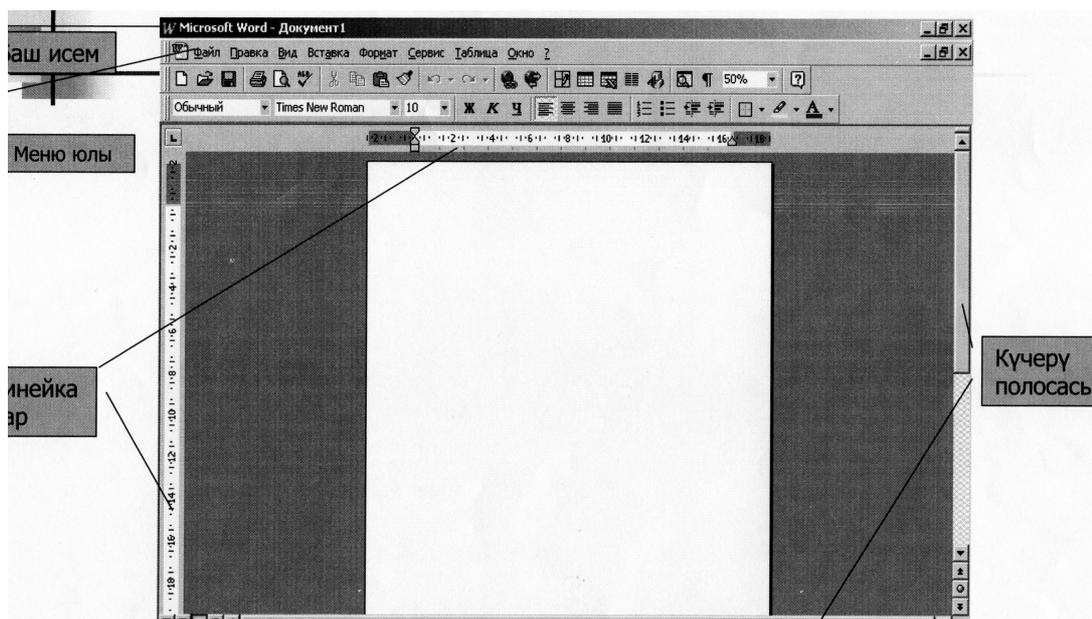
Окно PowerPoint.

Более совершенные текстовые редакторы Microsoft Word (рис 4) имеющие, помимо перечисленных возможностей средства форматирования текста и документа, а мощные пакеты программ, предназначенные для верстки сложных изданий, настольными издательскими системами.

Сформулируем основные возможности текстовых редакторов:

- ввод текста;
- редактирование текста;
- вывод текста на печать;
- форматирование текста;

- сохранение текстового файла;
- поиск и замена символов.



Общий вид текстового процессора Word

Рис 4.

Схема школьной газеты.

Создавая текст, хочется добиться оптимального результата, сделать его грамотным, эффектным, ориентированным на возраст, вкусы и подготовку читателя. Текстовые редакторы позволяют не только определять способы оформления текста при вводе, но и изменять уже набранной текст. (рис.5)

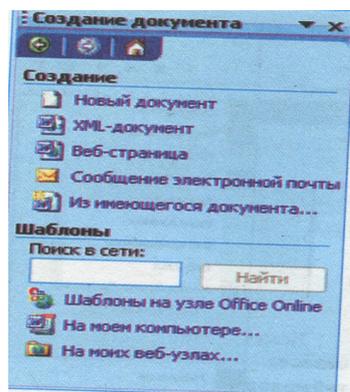


рис.5

Рассмотрим вид окна редактора Word.

Пункт меню	Доступные операции
------------	--------------------

Word	
файл	Содержит команды, связанные с управлением документом (открытие, сохранение, закрытие), позволяет установить параметры страницы (рис.6)
формат	Содержит команды, применяемые для форматирования символов, абзацев, организации, списков, добавления обрамления и заливки к абзацам и таблицам, создания и редактирования стилей.  С применением кнопки, разбиваем выделенный текст на две колонки.

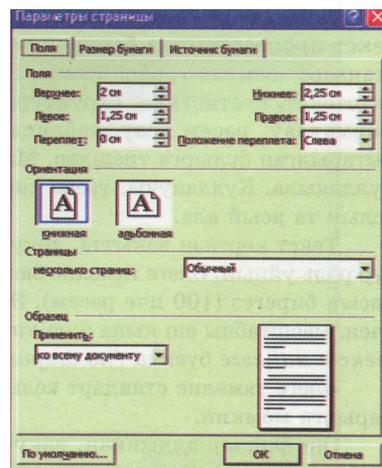


рис 6.

Выбирая размер шрифта, необходимо учитывать размер полосы набора, возраст читателя, характер издания, общий стиль оформления издания. (рис 7), (рис.8)

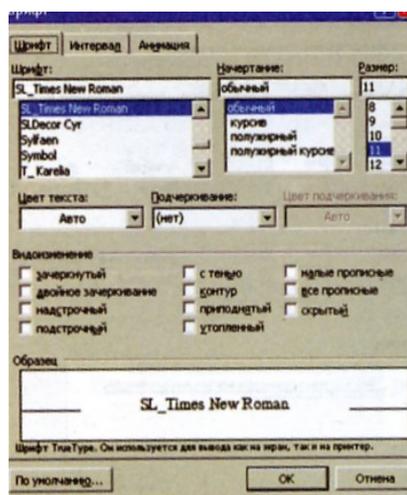


рис7.



рис 8.

Вставка и форматировать таблиц.

Таблица – это перечень данных (текстовых, числовых, графических), приведенных в определенную систему и разнесенных по графам. В режиме текстового редактора таблицей оформляют сводки, ведомости, с помощью таблицы удобно расположить абзацы в несколько рядов, совместить рисунок с текстовой подписью и выполнить многие другие операции.

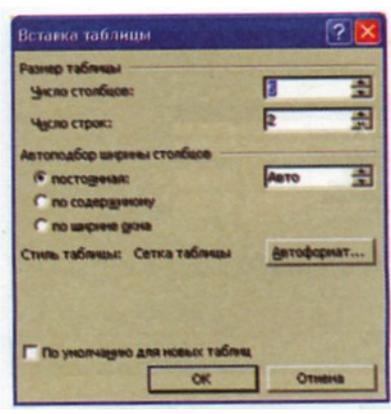


рис 9.

Вставка таблицы

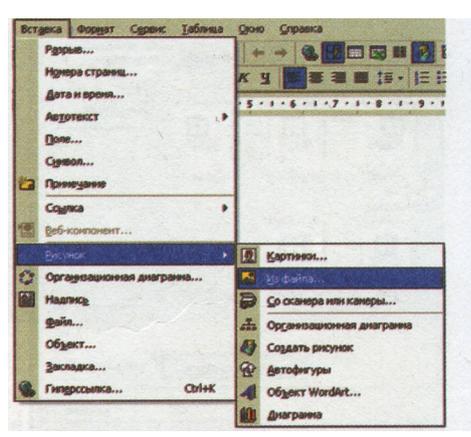


рис10.

Вставка рисунки.

Файл – “Сохранить” позволяет сохранить документ.(рис11)

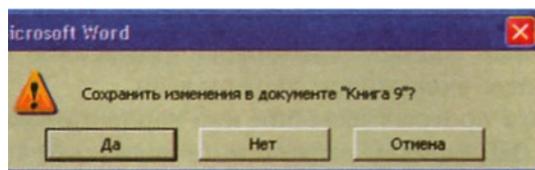


рис11.

Инструменты

Для создания нашей школьной прессы следует использовать нижеследующие:

- Персональ компьютер Pentium (R) 4 CPU 3.20 GHZ 3.21 Г Гц, 512 МБ.
- Сканер EPSON Smart Panel/
- Принтер Canon LBP 3000
- Цифровой фотоаппарат LG.
- Видеокамера JVC WIDE SCREEN 28x OPTICAL ZOOM
- Бумага «Снежок» .

Эскиз.



Во время работы следует быть предельно внимательным.

Во избежание несчастного случая, поражения электрическим током, поломки оборудования рекомендуется выполнять следующие правила:

- входите в компьютерный класс спокойно, не торопясь, не толкаясь, не задевая мебель и оборудование и только с разрешения преподавателя.
- Не включайте и не выключайте компьютеры без разрешения преподавателя.
- Не трогайте питающие провода и разъёмы соединительных кабелей.
- Не прикасайтесь к экрану и тыльной стороне монитора.
- Не размещайте на рабочем месте посторонние предметы.
- Не вставайте со своих мест, когда в кабинет входят посетители.
- Не пытайтесь самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры; при неполадках и сбоях в работе компьютера немедленно прекратите работу и сообщите об этом преподавателю.
- Работайте на клавиатуре чистыми, сухими руками; легко нажимайте на клавиши, не допуская резких ударов и не задерживая клавиши в нажатом положении.

Технологическая карта выпуска школьной газеты.

№	работа	Этапы работы	оборудование
1	Правильная посадка за компьютером	Включить ПК	ПК Pentium (R) 4
2.	Вызываем элементы команды меню	Рассмотрим вид окна редактора Microsoft Word	Мышь
3	Рабочий инструментарий Microsoft Word	Установим параметры страницы	Мышь
4.	Оформляем текст.	Применение эффективных средств работы Word	Клавиатура, мышь
5	Добавление рисунка или фотографии	Использование модели “фотошопа” и коллекции office	Сканер Клавиатура Мышь
6.	Напечатать весь документ	Используя технологию принтера.	Бумага Принтер Мышь

Примерные анализы стенгазет.

№	тема	участники
№ 1	“Здравствуй, школа!”	Учителя, персональные работники, учащиеся.
№ 2	“Благотворительная ярмарка”	Заместитель директора по воспитательной работе, учащиеся 2-го, 7-го класса.
№ 3	“День Учителя!”.	Учителя информатики, учащиеся.

№ 4	“Туристический поход”	Члены команды “Туризм” а.
№ 5	“Осенняя экскурсия”	Учащиеся 2-го класса, учитель музыки, педагог – организатор.
№ 6	“Урок английского языка”.	Учитель английского языка, учащиеся 6-го класса
№ 10	“Наша ученица Илюза”.	Рисунки на программе Paint

Тематика очень разнообразная и интересная для чтения.

Самоцена стенной газеты

В нашем издательстве используются :

- бумаги “Снежок”

$$C_1 = 4 \text{ штук} \cdot 1 \text{ рубль} = 4 \text{ рубля.}$$

- Краска: Для печати 1000 штук бумаги примерно чернила по 150 рублей, т.е. 1 лист = 0, 15 рубль.

$$C_2 = 4 \text{ штук} \cdot 0, 15 \text{ рубль} = 0, 60 \text{ рубль.}$$

Для электроэнергии: работа на компьютере длится примерно на 3 часа, если 1 кВт/час стоит 1 рубль 27 копеек, тогда сумма за энергию

$$C_3 = 3 \text{ часа} \cdot 1, 27 \text{ рубль} = 3, 81 \text{ рублей.}$$

Средняя зарплата – 600 рублей.

$$600 : 24 \text{ (рабочий день)} = 25 \text{ рублей.}$$

Работа на 3 часа:

$$25 \text{ рублей} : 7 \text{ дней} * 3 \text{ часа} = 10,71 \text{ рублей.}$$

Итого: $C_1 + C_2 + C_3 + Z_{п} + \text{НДС} = 4 + 0,6 + 3,81 + 10,71 = 19, 12 \text{ рублей.}$

$$19, 12 \text{ рубль} - 4 \text{ листа} \\ \sim 5 \text{ рубль} - 1 \text{ лист.}$$

Эргономичность.

- *наша газета красивая, интересная для чтения;*
- *привлекает каждого ученика;*
- *желающие могут оставить ее на память;*
- *мы хотим установить свою газету на школьном сайте.*

Реклама.

Школьная газета “Кынгырау”

Самая хорошая.

Для взрослых и детей

И цена дешевая.

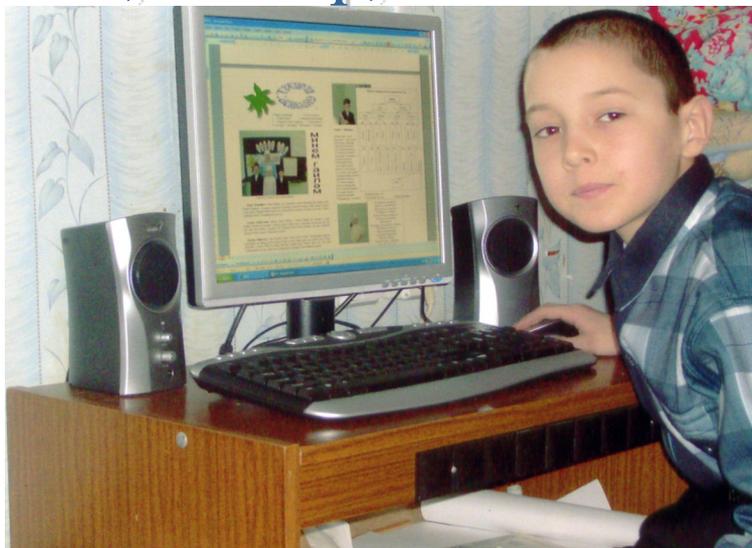
Маленькая, но нужная

Чудо – газета “Кынгырау”

Каждый скажет прочитая:

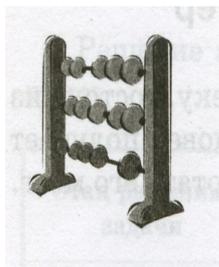
“Ну , афарин!”, просто уаа».

Это - я, Илмир, на компьютере.



Что умеет компьютер?

... Сегодня компьютер является незаменимым помощником человека в любой сфере деятельности. Какими же “профессиями” он владеет?



Вычислитель – прямая (по названию) и первая (исторически) из его «профессий». С помощью компьютера проводятся математические вычисления в различных областях науки и техники. Это и обработка результатов экспериментов, и расчёт траекторий космических аппаратов, астрономические исследования и многое другое.



Пишущая машинка. Набор и редактирование текстов, хранение и печать документов широко используются во всех сферах деятельности



Делопроизводитель. Можно реализовать ведение личных дел сотрудников, подготовку приказов и распоряжений.



Личный секретарь. Под этим подразумевается ведение делового дневника, напоминание о важных делах и знаменательных событиях.



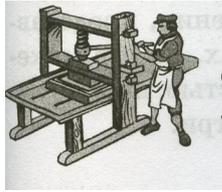
Бухгалтер. Производится быстрый расчёт заработной платы для всего предприятия, учёт доходов и налогов, подготовка документации.



Справочное бюро. Компьютер представляет вам информацию по множеству вопросов.



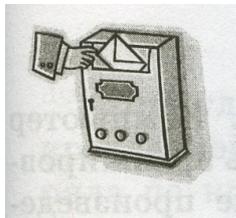
Библиотекарь. Компьютер позволяет хранить сотни тысяч томов, осуществлять быстрый поиск и предоставление на экране нужного материала.



Издатель. С помощью компьютера можно создавать макеты книг, газет, журналов, рекламных проспектов и плакатов.



Переводчик. Компьютер может осуществлять перевод отдельных слов и текстов с русского языка на иностранный и наоборот.



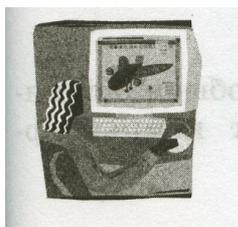
Почтальон. Ваши сообщения могут быть доставлены в любую точку планеты за считанные минуты.



Художник. На компьютере можно создавать новые изображения и редактировать (изменять размеры, форму, цвет, добавлять и удалять фрагменты) имеющиеся рисунки и фотографии.



Мультипликатор. На компьютере можно создавать двумерные и трёхмерные движущиеся изображения, всевозможные видеоэффекты.



-17-

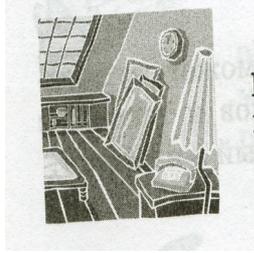
Конструктор. Компьютер позволяет проектировать и рассчитывать механизмы и конструкции.



Модельер. На компьютере можно разрабатывать модели обуви и одежды, подготавливать выкройки.



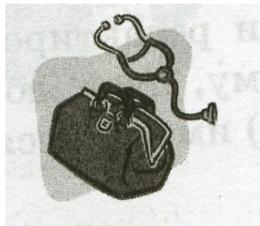
Архитектор. Компьютер позволяет проектировать здания и сооружения, представлять их не только в чертежах, но и в макетах на экране, с возможностью просмотра конструкций снаружи и внутри.



Дизайнер. На компьютере можно разрабатывать дизайн помещений, создавать на экране интерьеры, подбирать фактуру и цвет отделочных материалов, моделировать расстановку мебели.



Композитор и музыкант. Компьютер позволяет сочинять, создавать аранжировку и исполнять музыкальные произведения.

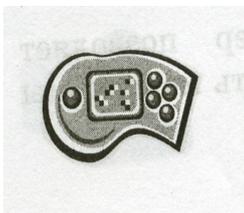


Врач. Имеется возможность обследования, диагностирования и назначения лечения.



Учитель. В наглядной форме представляется учебный материал по любому предмету, моделируются эксперименты, проводятся тестирование, исправление ошибок, оценивание.

-18-



Игротека. Существует необычайно широкий круг захватывающих компьютерных игр.

Используемая литература

1. Р.М.Гатауллин. Информатика.
2. И.Семакин, Л.Залогова, С.Русаков, Л.Шестакова. Информатика .
3. Н.Угринович, Л.Босова, Н.Михайлова. Информатика и информационные технологии.
4. Л.Босова. Информатика.
5. В. М. Понебратов . Информатика детям.
6. О.Ефимова, В.Морозов, Н.Угринович. Курс компьютерной технологии.
7. Учебное пособие обучаемого. Начинаем работать Windows 2000.
8. Творчество учащихся.
9. Советы учителя.

