



# Фестиваль исследовательских и творческих работ учащихся «Портфолио»

## ПОЛОЖЕНИЕ О ФЕСТИВАЛЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ УЧАЩИХСЯ «ПОРТФОЛИО» 2009/2010 учебный год

### Сайт фестиваля «Портфолио»:

<http://portfolio.1september.ru>

Электронная почта: [portfolio@1september.ru](mailto:portfolio@1september.ru)

Телефон Оргкомитета: (499) 249-52-53

Почтовый адрес: 121165, Москва, ул. Киевская, д. 24,  
«Первое сентября», «Портфолио»

## 1. Общие положения

### 1.1. Цель фестиваля

Цель фестиваля — организация единого открытого информационного пространства для публикации работ учащихся учреждений начального, среднего, среднего специального, профессионального и дополнительного образования, выполненных под руководством педагогов.

### 1.2. Ограничения

На фестиваль принимаются лишь работы учащихся учебных заведений, типы которых перечислены в п. 1.1. Работы воспитанников дошкольных учреждений и студентов вузов не принимаются.

Каждая работа должна быть выполнена под руководством педагога. Работы, выполненные учащимися без педагогов-руководителей, к участию в фестивале не принимаются!

**Одна работа** может иметь **до 10 авторов** и **до 3 руководителей**. Все авторы и руководители должны предварительно подать заявки и зарегистрироваться для участия в фестивале.

Каждая работа обязательно должна быть выполнена на базе какого-либо образовательного учреждения. Учреждений, на базе которых выполнена одна работа, может быть не более 3.

Материалы, присланные на фестиваль, не возвращаются.

### 1.3. Разделы фестиваля

Каждая работа должна быть отнесена как минимум к одному из основных разделов. Работа может быть отнесена к нескольким основным разделам, но не более чем к трем.

Помимо основных разделов, любая работа также может быть отнесена к дополнительному разделу «В помощь учителю». К нему рекомендуется относить работы, выполненные по заданию учителя с целью дальнейшего использования в урочной или внеурочной деятельности.

### Основные разделы

- Научно-исследовательские работы  
*Астрономия, космонавтика и авиация*  
*Биология*  
*География*  
*История, археология*  
*Искусствоведение*  
*Лингвистика*  
*Литературоведение*  
*Математика*  
*Религиоведение*  
*Экономика, социология и право*  
*Физика*  
*Химия*  
*Здоровье человека, психология*  
*Физкультура и спорт*  
*Экология*
- Художественное творчество
- Техническое творчество
- Информационные технологии
- Литературное творчество
- Музыкальное творчество
- Краеведение

### Дополнительный раздел

- В помощь учителю

Разделы, к которым отнесена работа, указываются в бумажном и электронном паспортах. Оргкомитет оставляет за собой право корректировать список разделов, к которым относится работа.

### 1.4. Итоговые материалы

Все зарегистрированные участники – ученики и педагоги, представившие на фестиваль работы и оплатившие участие в фестивале, получают дипломы участников и компакт-диски с полными версиями всех работ. Также по результатам фестиваля будут изданы книги – сборники тезисов работ. Книги будут высланы всем желающим. Получение книги оплачивается отдельно.

### 1.5. Ключевые сроки

Заявки на участие в фестивале 2009/2010 учебного года принимаются с 1 июля по 15 декабря 2009 года. Заявки можно подавать в режиме on-line на сайте «Портфолио» <http://portfolio.1september.ru> или по

обычной, «бумажной» почте, используя бланки, публикуемые в газетах Издательского дома «Первое сентября».

Прием заявок на сайте заканчивается 15 декабря в 18.00 по московскому времени. Дата отправки бумажных заявок фиксируется по почтовому штемпелю предприятия-отправителя.

Работы принимаются с 15 сентября 2009 г. по 31 января 2010 г.

Дипломы ученикам и педагогам рассылаются в мае 2010 г.

Компакт-диски и книги рассылаются в сентябре 2010 г.

## 1.6. Стоимость участия

Целью проведения фестиваля не является извлечение прибыли. Средства участников расходуются на рассылку информационных материалов, обработку и публикацию работ на сайте, на компакт-дисках и в книге.

Стоимость участия в фестивале складывается из двух составляющих – оргвзноса, компенсирующего расходы оргкомитета на проведение фестиваля, и оплаты за публикацию работы. Оргвзносы учеников частично дотируются Издательским домом «Первое сентября». Частичная оплата стоимости участия не допускается (за исключением случая, когда участнику предоставлена 100%-ная скидка на оплату оргвзноса).

Оргвзнос составляет 150 рублей для учащихся и 300 рублей для педагогов. Члены клуба «Первое сентября» и участники фестивалей «Портфолио» и «Открытый урок» 2008/2009 учебного года получают 100%-ную скидку на оплату оргвзноса.

Стоимость публикации одной работы составляет 490 рублей. Эта сумма не зависит от количества авторов, руководителей и иных параметров работы.

По желанию каждый участник фестиваля может получить книгу – сборник тезисов работ. Стоимость книги оплачивается отдельно суммой 190 рублей.

## 2. Схема участия в фестивале: последовательность действий

### 2.1. Этап 1

*(1 июля — 15 декабря 2009 г.)*

Все, кто имеет намерение принять участие в фестивале, — и учащиеся, и их педагоги — должны прежде всего подать заявки. В заявках не указываются ни темы работ, ни их авторство, ни их количество и т.п. На этом этапе вообще не указывается никакая информация о работах. Каждая заявка — сообщение о намерении данного человека (ученика или учителя) принять участие в фестивале. Один человек подает одну заявку вне зависимости от количества работ, которые он планирует представить на фестиваль.

Все заявки обрабатываются бесплатно.

### 2.2. Этап 2

*(15 сентября 2009 г. — 31 января 2010 г.)*

В ответ на заявку на указанный в ней почтовый адрес (т.е. посредством обычной, «бумажной» почты) оргкомитет направляет комплект документов для участия в фестивале. Комплекты документов учащегося и педагога несколько различаются.

*Комплект документов учащегося включает:*

- настоящее Положение;
- персональную карточку учащегося;
- счет для оплаты оргвзноса;
- счет для оплаты сборника тезисов.

*Комплект документов педагога включает:*

- настоящее Положение;
- персональную карточку педагога;
- счет для оплаты оргвзноса;
- счет для оплаты сборника тезисов;
- комплект чистых бланков бумажных паспортов работ;
- комплект почтовых этикеток (со штрих-кодами) для отправки работ в оргкомитет;
- компакт-диск с программой для заполнения электронных паспортов работ.

### 2.3. Этап 3

После получения документов участники фестиваля (ученики совместно с их педагогами) готовят работу в соответствии с техническими требованиями, сформулированными в настоящем положении (см. п. 3).

### 2.4. Этап 4

После подготовки работы авторы заполняют бумажный и электронный паспорт работы и оплачивают оргвзносы. *(Внимание! Один человек оплачивает оргвзнос единожды вне зависимости от количества представляемых работ.)*

Готовая работа записывается на электронные носители (в 2 экз.). *Внимание!* Если работ несколько, то каждая из них должна быть записана на отдельные носители. Не записывайте на один носитель несколько работ. На те же носители записывается электронный паспорт работы. Затем работа вместе с комплектом сопроводительных документов направляется в Оргкомитет посредством обычной, «бумажной» почты. Для отправки используйте готовые почтовые этикетки со штрих-кодами. Использовать ксерокопии этикеток нельзя, так как штрих-коды являются уникальными. Комплект сопроводительных документов работы должен включать:

- заполненный бумажный паспорт работы;
- заполненные персональные карточки всех учеников. *(Внимание!* Если ученик представляет на фестиваль несколько работ, то персональную карточку нужно вложить только в одну, первую, работу!);
- заполненные персональные карточки всех педагогов-руководителей. *(Внимание!* Если ученики педагога представляют на фестиваль несколько работ,

то персональную карточку нужно вложить только в одну, первую, работу!);

- копии квитанций об оплате оргвзносов (копии квитанций высылаются единожды вместе с первой работой);

- копии квитанций об оплате сборника тезисов.

Все документы и носители, относящиеся к одной работе, должны быть отправлены в одном конверте.

## 2.5. Этап 5

Оргкомитет обрабатывает поступившие работы, проверяет их на соответствие техническим требованиям и размещает на сайте фестиваля. После этого на адрес руководителя работы направляется счет для оплаты публикации работы. Этот счет должен быть оплачен в течение двух недель после получения.

## 2.6. Этап 6 (май 2010 г.)

Оргкомитет направляет ученикам и педагогам дипломы участников. *Внимание!* Помимо основной, дипломы выполняют важную вспомогательную функцию! С их помощью участники фестиваля имеют возможность до окончательного формирования итоговых материалов (книг и дисков) проверить правильность ключевых данных (фамилий, названий работ и т.д.). Если обнаруживается какое-либо несоответствие, оргкомитет заново высылает исправленную версию диплома.

## 2.7. Этап 7 (сентябрь 2010 г.)

Оргкомитет направляет всем участникам компакт-диски с полными версиями всех работ. Также участникам фестиваля высылаются оплаченные сборники тезисов.

## 3. Технические требования к работам, представляемым на фестиваль

1. Работы представляются только в электронном виде (в виде файлов) на электронных носителях.

2. В качестве электронных носителей могут использоваться дискеты 3,5" и/или CD-R/RW

3. Для минимизации риска повреждения работ при пересылке каждая работа представляется на двух экземплярах электронных носителей.

4. Суммарный объем файлов, составляющих одну работу, не должен превышать 5 Мб. Архивировать файлы запрещается. *Внимание!* При превышении указанного максимального объема файлов Оргкомитет оставляет за собой право сократить объем работы либо не принять работу к участию в фестивале.

5. Электронный паспорт работы должен быть записан на те же носители, что и сама работа. Запрещается изменять имя каталога с электронным паспортом,

а также вносить любые изменения в файлы в этом каталоге.

6. Участники должны приложить максимум усилий для проверки работ на наличие вирусов и иных вредоносных программ. При обнаружении таковых сотрудники Оргкомитета «вылечат» работу, однако необходимо понимать, что это не всегда возможно без ущерба для ее целостности.

## 4. Приложения

Настоящие приложения являются неотъемлемой частью Положения о фестивале.

### 4.1. Краткая инструкция по работе с программой для заполнения электронного паспорта работы «Портфолио 2009/2010»

Программа была протестирована в средах Windows 95/98/Me/2000/XP.

Для работы с программой ее удобно (настоятельно рекомендуется) переписать с присланного диска на жесткий диск (каталог для программы вы можете выбрать произвольно). Установки как таковой программа не требует.

Для сохранения электронного паспорта требуется заполнить все обязательные поля (если хотя бы одно обязательное поле не заполнено, при нажатии на кнопку «Сохранить» будет выдано соответствующее сообщение, паспорт при этом сохранен не будет).

Программа не позволяет редактировать электронный паспорт. Если после сохранения паспорта вы решили внести в него изменения, вам придется заполнить паспорт заново.

Перед сохранением паспорта вы можете увидеть содержательное наполнение визитки вашей работы на сайте «Портфолио». Для этого надо воспользоваться кнопкой «Предпросмотр».

На каждой вкладке программы расположены краткие подсказки, поясняющие смысл полей.

### 4.2. Пояснения к заполнению полей паспорта работы

Ниже приведены пояснения к заполнению полей паспорта работы, частично дублирующие подсказки программы для заполнения электронного паспорта. Обратите внимание на то, что ряд возможностей доступен только при заполнении электронного паспорта и не имеет аналогов в бумажном паспорте. Например, только в электронном паспорте можно разместить иллюстрацию, кроме того, при заполнении электронного паспорта используются встроенные в программу базы данных учеников, педагогов.

#### *Название*

Старайтесь дать работе информативное и конкретное название, в точности отражающее ее суть. Избе-

гайте общих и «научнообразных» названий (например, «К вопросу о...»). При необходимости указывайте в названии существенную информацию о работе (например, название «Сборник стихотворений «Весна» информативнее, чем просто «Весна»).

### **Описание**

Кратко опишите суть работы (описание работы должно состоять не более чем из 500 знаков). Не дублируйте в описании информацию из других полей (не указывайте здесь авторов и руководителей, технические требования, название работы, порядок знакомства с работой и т.д.).

### **Технические требования**

Это поле можно оставить пустым. Заполняйте его лишь в том случае, если для знакомства с вашей работой требуется специальное программное обеспечение (либо определенные версии стандартного ПО).

### **Порядок знакомства с работой**

В некоторых случаях это поле можно оставить пустым. Например, если ваша работа состоит из одного-единственного файла Microsoft Word, не стоит писать: «Открыть файл такой-то». Это всем и так очевидно. Зато если файлов несколько, обязательно укажите, с какого файла следует начинать знакомство с работой.

### **Контактная информация**

Пожалуйста, обратите внимание на то, что контактная информация будет опубликована в открытом доступе для того, чтобы те, кто заинтересовался вашей работой, могли с вами связаться. Мы не рекомендуем указывать здесь ваши домашние адреса и телефоны.

Телефонные номера указывайте в формате: (код) номер.

Оргкомитет не будет использовать указанную здесь контактную информацию, а будет связываться с участниками по координатам, указанным в персональных карточках.

### **Картинка**

Вы можете выбрать иллюстрацию, которая будет размещена на странице описания работы на сайте

«Портфолио» (это можно сделать только при заполнении электронного паспорта работы).

Пожалуйста, старайтесь сделать иллюстрацию не только красивой, но и содержательной. Например, если работа представляет собой компьютерную программу, в качестве иллюстрации можно выбрать скриншот. Можно проиллюстрировать работу и фотографией автора (это разумно, например, для работ раздела «Литературное творчество»).

Максимальный размер иллюстрации — 300×300 точек, формат графического файла — JPEG. В качестве исходного может быть использовано изображение любого размера, оно будет автоматически отмасштабировано. (Пожалуйста, учтите, что наша программа выполняет масштабирование много хуже специализированных графических редакторов, поэтому, если у вас есть возможность подготовить изображение в точности требуемого размера, лучше это сделать.)

Очень желательно сделать к иллюстрации информативную подпись.

### **Авторы и руководители**

Согласно Положению каждая работа может иметь до 10 авторов и до 3 руководителей.

Все участники фестиваля (и авторы, и руководители) должны были подать заявку на участие в фестивале 2009/2010 учебного года и получить комплект документов, в котором, в частности, указан индивидуальный идентификатор участника.

В соответствующие поля требуется вписать именно эти идентификаторы.

### **Идентификатор руководителя, которому следует отправить счет за публикацию**

Счет за публикацию работы направляется на адрес одного из педагогов-руководителей. В это поле требуется вписать идентификатор данного руководителя.

### **Комментарии**

В поле «Комментарии» вы можете оставить записку сотруднику оргкомитета, который будет обрабатывать паспорт вашей работы. Эта информация предназначена исключительно для внутреннего пользования, разумеется, она нигде не публикуется.