

Трудовая книжка как ограничение прав и свобод российских граждан

Презентация для
учеников школы №32 г. Озерска
Челябинской области

Баросая Татьяна

Трудовая книжка

- Трудовая книжка — официальный документ, выдаваемый работнику при первом трудоустройстве, в котором регистрируется информация о трудоустройстве, увольнении и переводе работника, а также о поощрениях и наградах.
- Впервые трудовые книжки были введены в питлеровской Германии 26 февраля 1935 года. В ФРГ были упразднены, в ГДР просуществовали до 1967 года.
- В СССР введены с 15 января 1974 года. Трудовая книжка являлась основным документом в системе советского права, который отражал трудовую деятельность служащих и рабочих. В правовых системах многих пост-советских государств функция этого документа сохранилась в аналогичном

Первый разворот трудовой книжки.

Справка о том, что в 1951 г. в связи с переводом работы в г. Москва № 22.12.1951
г. Москва № 22.12.1951 - 1951 г.

Иванов Иван Иванович

Трудовая книжка
№ 22.12.1951

Фамилия *Иванов*

Имя *Иван*

Отчество *Иванович*

Дата рождения *15.05.1911*

Профессия, специальность *Инженер*

Дата зачисления *15.05.1951*

Подпись *Иванов*

ОТДЕЛ ЗАПОО



История трудовой книжки

- Трудовые книжки в Советской России появились **25 июня 1919** года. Тогда ВЦИК ввел этот документ, фактически заменивший общегражданский паспорт. В трудовую книжку, вносили данные о детях и прописке.
- Трудовую книжку, похожую на современную, ввел в **1939** году **И.В. Сталин**. Мало кому известно, что форму бланков он позаимствовал у гитлеровской Германии.

Введение трудовой книжки

Советская Россия
25 июня 1919
г .

Германия
26 февраля 1935 г.

И.В. Сталин
1939 г.

СССР
15 января 1974 г.

С 25 июня 1919 года ВЦИК ввел поголовный учет: трудовую книжку получал всякий, кто достиг 16 лет. На первой странице было напоминание: «Не трудящийся да не ест». Такой документ получил даже вождь мирового пролетариата Владимир Ленин.



В сентябре 1926 года Совнарком ввел «Трудовые списки». Теперь этот документ предназначался для учета советских служащих. Фиксировалась национальность работника, социальное положение, партийность и даже воинский учет.



С января 1939 года Сталин вводит новые трудовые книжки. Их обязательно получал всякий, проработавший не менее пяти дней, - даже сезонники и временные работники. У человека могло быть только одно официальное место работы, остальное - «нетрудовые доходы». Помимо данных о «карьере» гражданина, в трудовую книжку заносили также его награды, премии и поощрения.

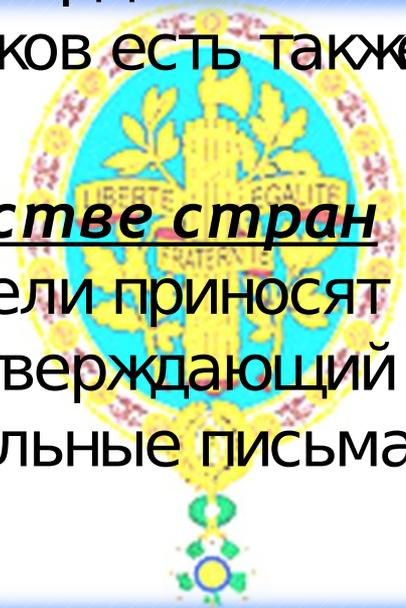
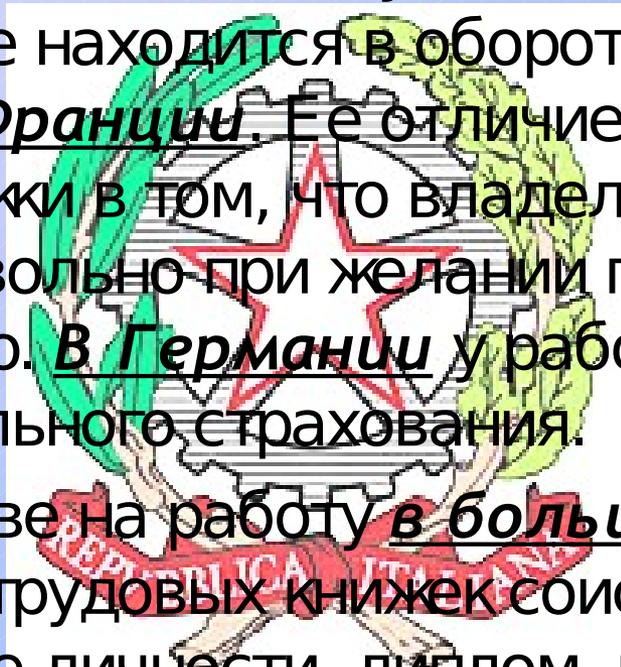
История трудовой книжки

- В Европе трудовые книжки впервые появились во Франции при Наполеоне. Их введение вызвало бурный протест со стороны рабочих, не пожелавших снова попасть в крепостную зависимость. Отмена трудовых книжек стала одним из лозунгов всех буржуазных революций во Франции и Германии в середине прошлого века.
- В России до Октябрьской революции у фабричных рабочих были зачетные книжки, в которых содержались сведения о квалификации и трудовой деятельности владельца.

Трудовая книжка в Италии, Германии и Франции

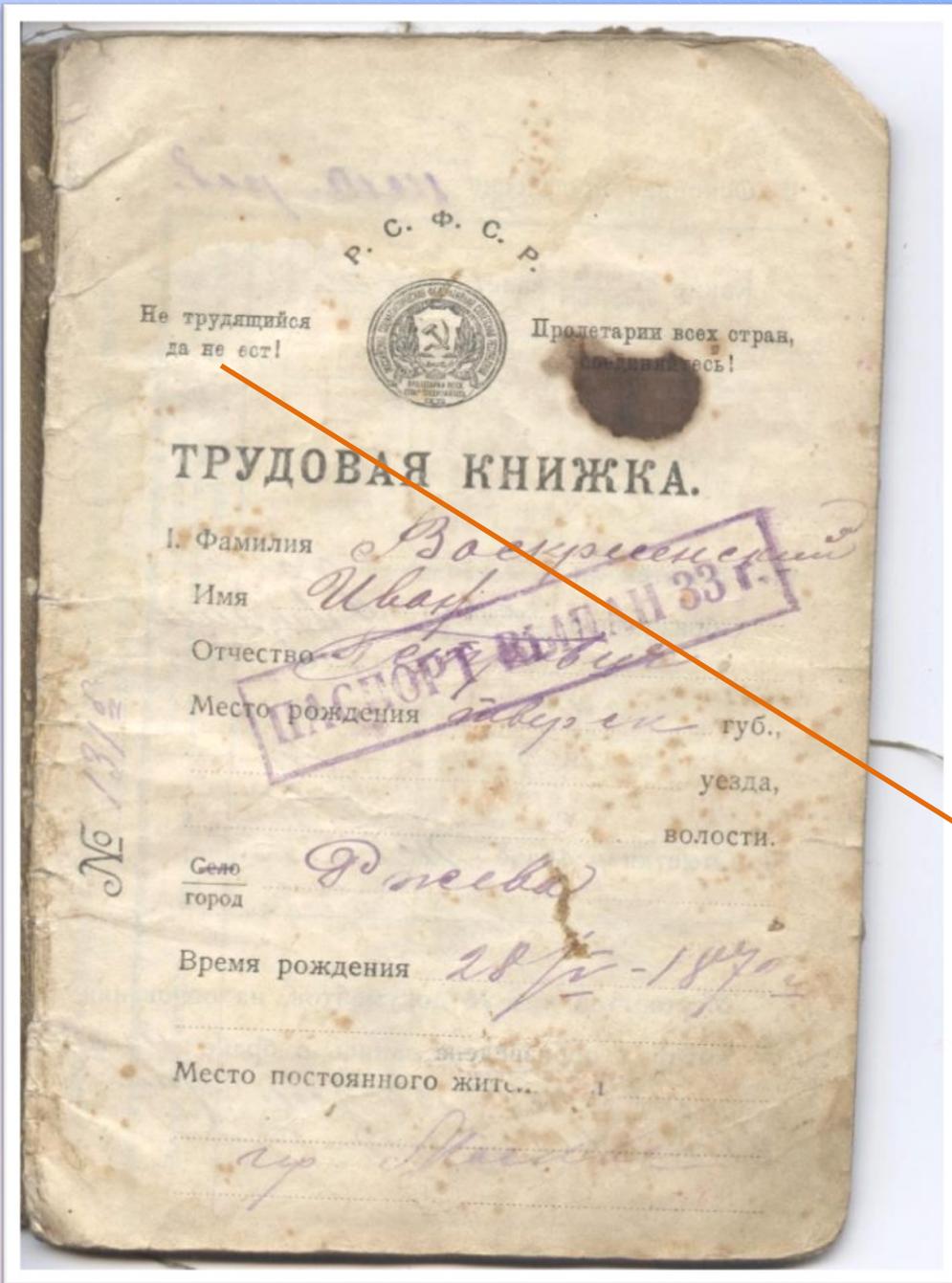
На Западе понятия «трудовая книжка» сейчас не существует. Но аналог документа - трудовая карточка - еще находится в обороте в Италии, Германии и Франции. Ее отличие от нашей трудовой книжки в том, что владелец предъявляет ее только добровольно при желании подтвердить свою квалификацию. В Германии у работников есть также книжка социального страхования.

При устройстве на работу в большинстве стран мира вместо трудовых книжек соискатели приносят удостоверение личности, диплом, подтверждающий квалификацию, резюме и рекомендательные письма.





Трудовая книжка 1920 года.



Девиз:
«Не
трудящийся
да не ест!»

Последняя страница трудовой книжки 1920 г. Декрет В.И. Ленина «О введении трудовых книжек в городах Петрограде и Москве».

— 30 —

Декрет о введении трудовых книжек в городах Петрограде и Москве.

[Распубликован в „Известиях Всероссийского Центрального Исполнительного Комитета“ 28 июля 1919 г., за № 139 (591).]

1. Все, достигшие 16-летнего возраста граждане Р. С. Ф. С. Р., обязаны иметь трудовые книжки, которые свидетельствуют об участии их владельца в производственной деятельности и служат удостоверением личности в видах Р. С. Ф. С. Р. и документом на право получения продовольственных карточек, а также права на социальное обеспечение в случаях утраты трудоспособности и при безработице.

Примечание I. Военнослужащие Красной армии и флота обязаны иметь трудовые книжки на равных с прочими основаниях.

Примечание II. Дети до 16-летнего возраста вносятся, на основании метрических выписей или удостоверений, выдаваемых подотделами записей, актов гражданского состояния, в трудовую книжку их матерей или — при отсутствии матерей — в трудовую книжку их отца, а в случаях отсутствия отца и матери — в трудовую книжку лица, на иждивении которого они находятся.

Примечание III. При переезде в местности, где трудовые книжки не введены, такие служат лишь удостоверением личности.

2. Трудовые книжки выдаются отделами Управления исполкома.
3. Трудовые книжки выдаются лишь по представлению паспорта, который при выдаче книжки отбирается.
4. Трудовая книжка выдается владельцу лишь по заполнению соответствующими сведениями I, II, III, IV, V, VI, VII и XVIII пунктов трудовой книжки.
5. Учреждения, в которых работает владелец трудовой книжки, обязаны, под личной ответственностью заведующего учреждением, не позже семи дней со дня выплаты заработка вносить в нее сведения как о времени, за которое производится выплата, так и о сумме выдачи, за их личной подписью или же за подписью их доверенного лица и печатью учреждения или предприятия.
6. Предприятиям, учреждениям и хозяйствам, в которых установлены особые расчетные книжки, предоставляется вносить в трудовые книжки сведения, установленные в § 5-ом настоящего декрета, либо суммарно, раз в месяц, не позже седьмого числа следующего месяца, либо на общих основаниях, указанных в § 5-ом настоящего декрета.
7. В трудовых книжках лиц, не работающих по найму, как-то: самостоятельных ремесленников, кустарей, торговцев и т. п., записи о заработке делаются ежемесячно самими владельцами книжки, под их личной ответственностью за правильность вносимых сведений. Порядок контроля за правильностью записей устанавливается особой инструкцией.
8. Одновременно с вносимым в трудовую книжку сведениям о заработке, предприятия, учреждения и хозяйства обязаны наклеивать в нее контрольную марку, свидетельствующую об уплате взносов на социальное обеспечение и охрану труда, согласно положению от 31-го октября 1918 года. Порядок получения и погашения марок устанавливается местным органом, ведающим получением указанных взносов.

Примечание IV. В трудовых книжках безработных, а также лиц, уплативших страховые взносы, должны быть наклеены контрольные марки, либо наклеиваются особые контрольные марки: в первом случае — подотделом распределения рабочей силы, а во втором — соответствующим учреждением.

Примечание V. В трудовых книжках лиц, указанных в § 7-ом настоящего декрета, контрольные марки наклеиваются самими держателями книжек.

9. При переезде владельцем трудовой книжки места службы или работы, в трудовой книжке делается отметка как учреждением или предприятием, из которого вышло лицо, так и тем, в которое оно поступило.

10. При выдаче карточек на получение предметов потребления, соответствующие отметки в трудовых книжках делаются органами, ведающими распределением.

11. При переезде держателями трудовых книжек места жительства, отделы управления делают в них отметки, с указанием нового места жительства.

12. Наклейка фотографической карточки в трудовой книжке необязательна, впрочем до особого на то постановления.

13. Все преступления, связанные с выдачей, получением и использованием трудовой книжки, подлежат ведению народного суда.

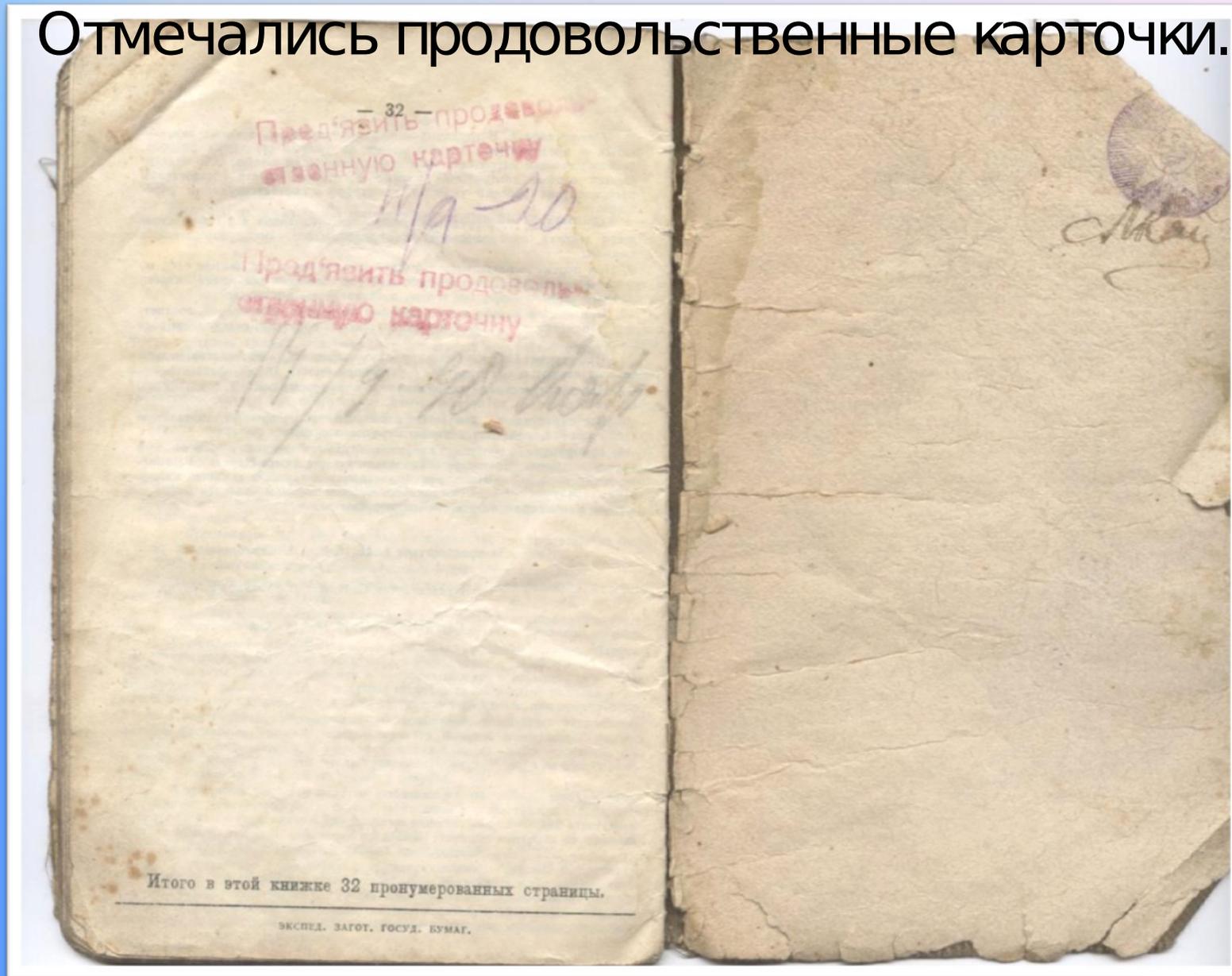
14. Инструкции о порядке введения трудовых книжек и замене ими паспортов и прочих удостоверений личности утверждаются Народным Комиссаром внутренних дел в Народным Комиссариатом труда, а в части, касающейся выдачи трудовых книжек красноармейцам и морякам Красного флота, — Народным Комиссаром по военным и морским делам.

За председателя В. Ц. И. К. *Л. Серебряков.*

Председатель С. Ц. И. К. *В. Ульянов (Ленин).*

Секретарь В. Ц. И. К. *В. Аванесов.*

Последняя страница трудовой книжки 1920 г.
Отмечались продовольственные карточки.



50
Пролетарии всех стран, соединяйтесь!
Bukil çer çuzialn pro'etarlary, biriginder!

СОЮЗ СОВЕТСКИХ СОЦИАЛИСТИЧЕСКИХ РЕСПУБЛИК
SOVETI SOTSIALISTIK RESPUBLIKALAR SOJUVZE



НАРОДНЫЙ КОМИССАРИАТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
ÇOL QAT'NAS'BYN'Y ÇALBQ KOMIJSARIJAT'Y

ЕДИНАЯ ТРУДОВАЯ КНИЖКА
РАБОТНИКА ЖЕЛ.-ДОР. ТРАНСПОРТА
TEMIR ÇOL TRANSPORT'Y Q'YZMETKERININ
BIR ЫНО'AJ ENBEK KIT'APCESI

Фамилия

Аршинов

Familiyas'

Имя

Константин

At'

Отчество

Алексеевич.

37

На руки не выдается
Çolqa verilmejdi

Трудовая книжка
железнодорожника
1937 год
(за год до стандартной
трудовой книжки).

Скоро они окончательно станут
антиквариатом...

?



!

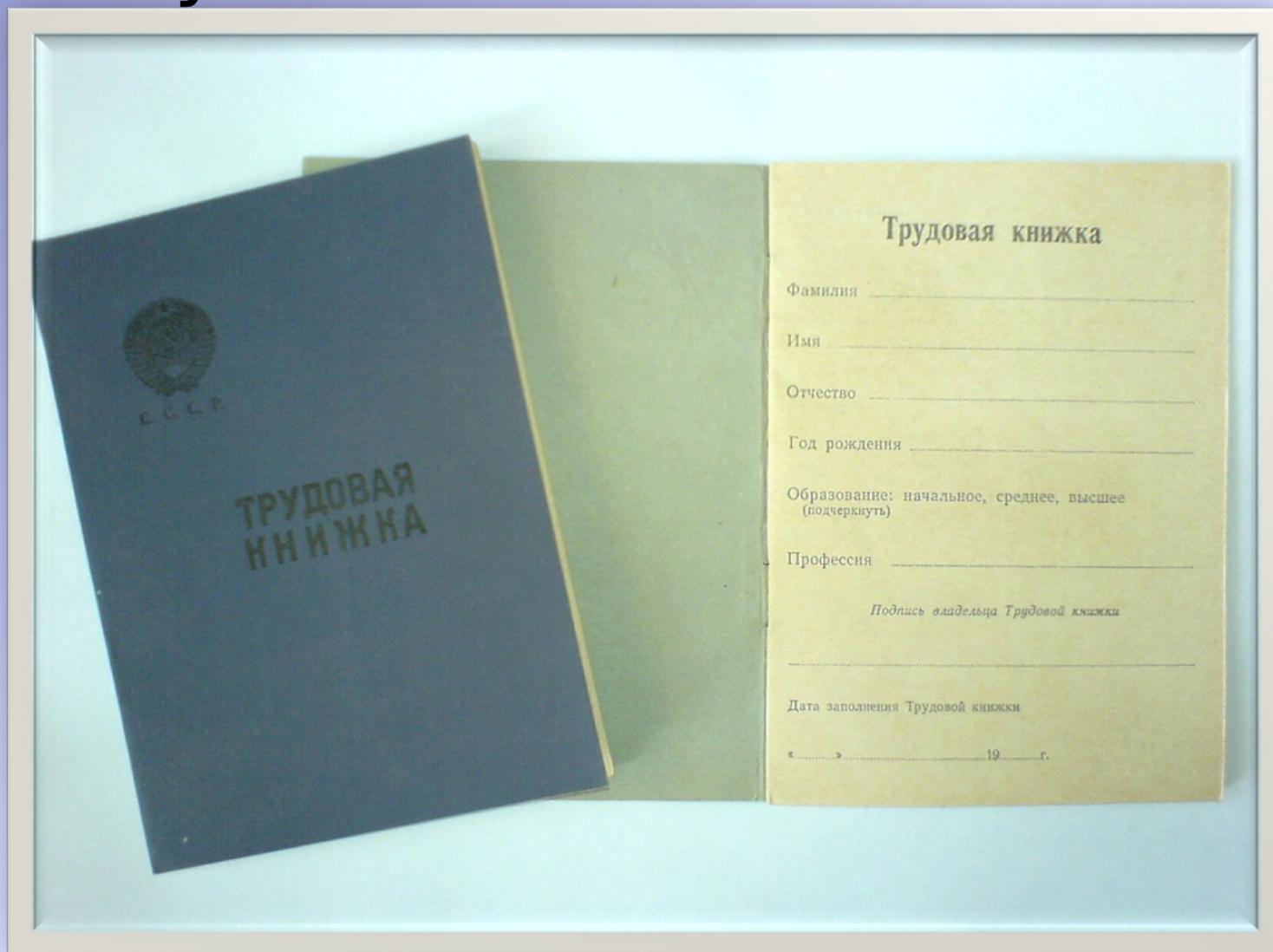


ТРУДОВАЯ
КНИЖКА

Т

Т

Трудовая книжка образца 1938 года. Выпускались с 1939 - 1974 г.г.



Трудовая книжка и вкладыш образца 2003 года.
Выпускаются с 1 января 2004 г. по настоящее время.



Заполнение раздела "Сведения о работе"

СВЕДЕНИЯ				О РАБОТЕ		
№ записи	Д а т а			Сведения о приеме на работу и увольнении	работу, перемещениях по (с указанием причин)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	Г о д	М е с я ц	Ч и с л о			
1	2			3	4	5
13.	1933	I	16	Томский	Траховица	об. №1601/133
14.	1936	VII	25	Командатура	Кабиница	пр. 484 и с. VII 362
15.	1939	IV	16	Переведена в командат.	табельщицей	пр. 103 и с. IV 392
16.	1939	V	16	" " " "	кабинетной	пр. 103 и с. V 392
17.	1941	VI	24	Уволена за время войны	из г. Москвы на время	пр. 182 и с. VI 412
				наслед		
	1941	IX	9	На работу	восстановлен	
	1941	X	16	Уволен	месячным отпуском	
					нач. Отдела уполномочен	

В книжку вносятся следующие сведения:

- сведения о работнике, то есть фамилия, имя, отчество, дата рождения (число, месяц, год);
- образование, профессия, специальность;
- сведения о работе, то есть прием на работу, перевод на другую постоянную работу, увольнение со ссылками на соответствующие приказы;
- сведения о поощрениях и награждениях произведенных работодателем, вносятся в трудовую книжку на основании соответствующего приказа (распоряжения) работодателя не позднее недельного срока, а при увольнении - в день увольнения и должны точно соответствовать тексту приказа (распоряжения)

Трудовая книжка

Вписывается:

Ф.И.О

приказы

переводы

поощрения

увольнения

Необходима для:

поступления на
работу

выезда за границу

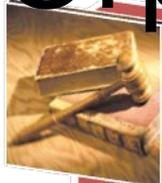
начисления пенсии

Прием на работу человека утерявшего трудовую книжку.

Лицо, потерявшее трудовую книжку (вкладыш к ней), обязано немедленно заявить об этом администрации по месту последней работы. Не позднее 15 дней после заявления администрация выдает работнику другую трудовую книжку или вкладыш к ней с надписью "Дубликат" в правом верхнем углу первой страницы.

Если предприятие ликвидировано, то работник должен обратиться к его правопреемнику или в вышестоящую организацию, которой было подчинено ликвидированное предприятие.

Ограничения трудовой книжки



1. Приём на работу без трудовой книжки недопускается

- 2. Если в трудовой книжке допущена ошибка, гос.органы могут отказать человеку в начислении пенсии.



3. При оформлении загран паспорта необходимо предъявить копию, что позволяет ограничить выезд за рубеж людей, допущенных к гостайне.

- 4. На лиц работающих по совместительству, трудовые книжки ведутся только по месту основной работы.



- 5.
- 6.

A close-up, warm-toned photograph of a hand holding a pen over an open book. The lighting is soft and golden, creating a focused and studious atmosphere. The text 'Приложения' is overlaid in large, bold, black font, centered across the image.

Приложения

я



Вкладыш в трудовую книжку
(вкладыш без трудовой
книжки недействителен)

* АТ-1 № 9722687

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения
(число, месяц, год)

Образование
(н/среднее, среднее, н/высшее, высшее)

Профессия, специальность

Дата заполнения „.....“ 19..... г.

Подпись владельца книжки

Подпись лица, ответственного
за выдачу трудовых книжек

М. П.

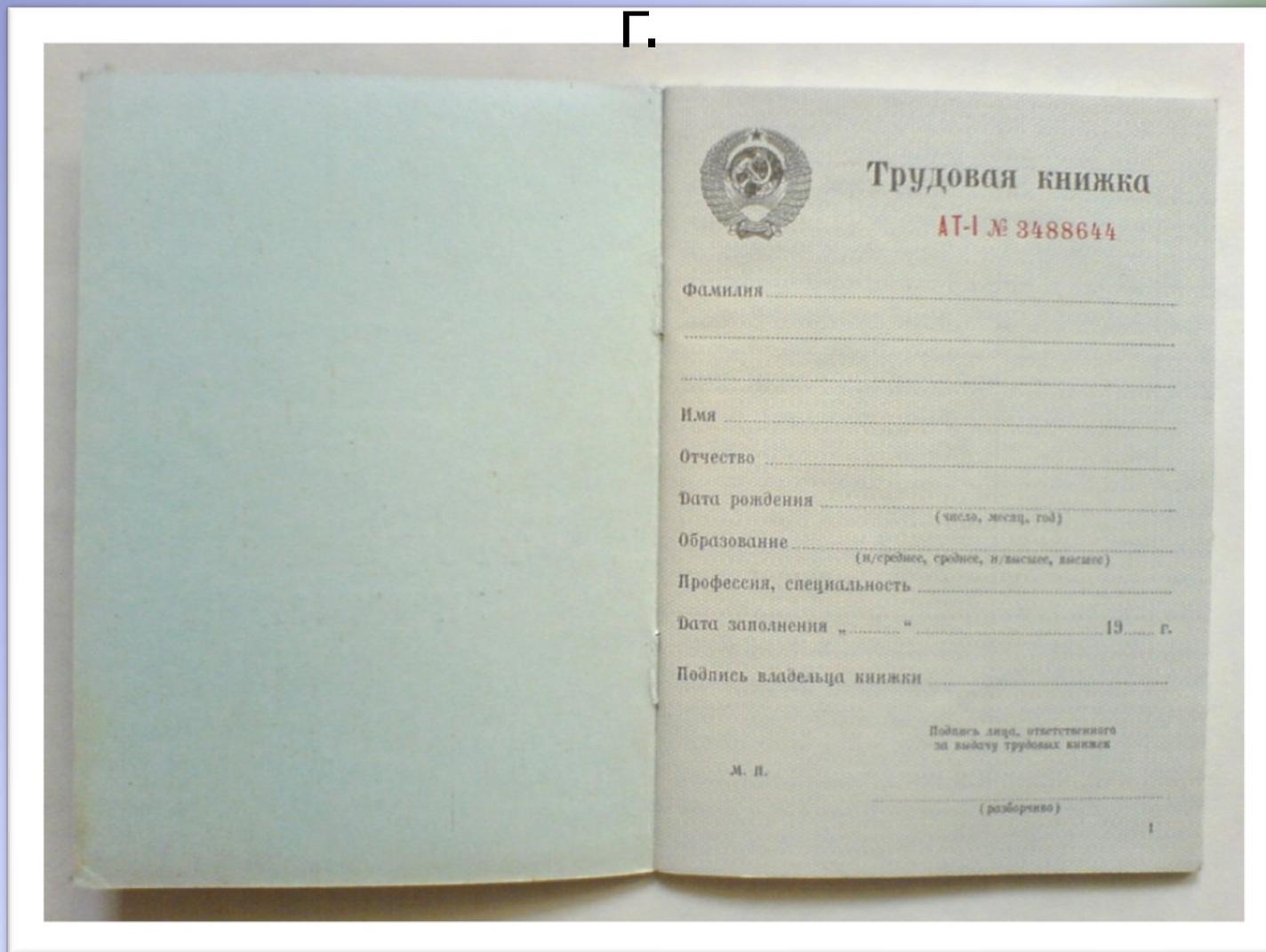
.....
(разборчиво)

Вкладыш в
трудовую книжку
образца 1974
года.

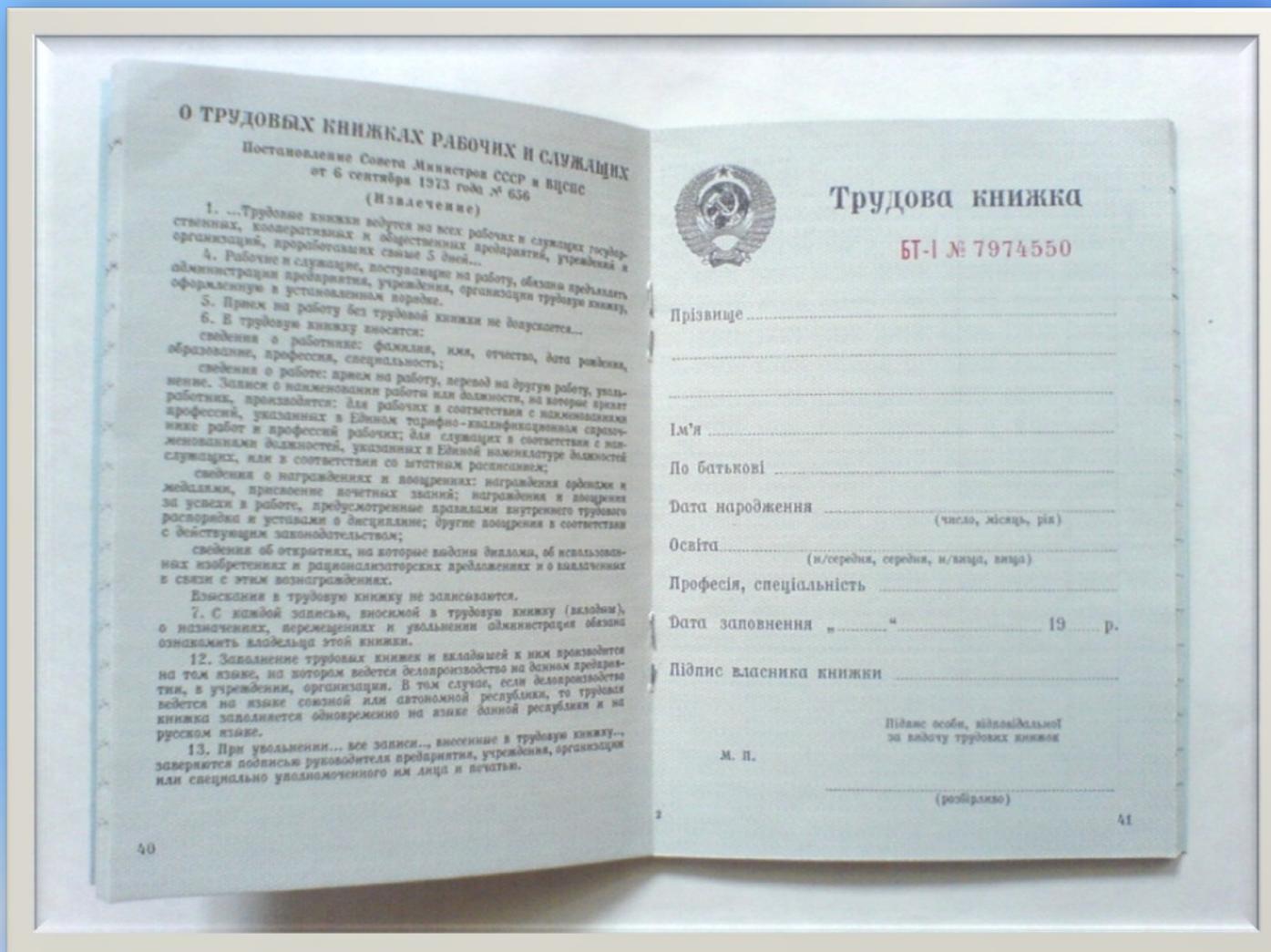
Выпускались с 1
января 1975 г.
до 1 января
2004 г.

Трудовая книжка образца 1974 года. Выпускались с 1 января 1975 г. до 1 января 2004

Г.



Русско-украинская трудовая книжка образца 1974 года.

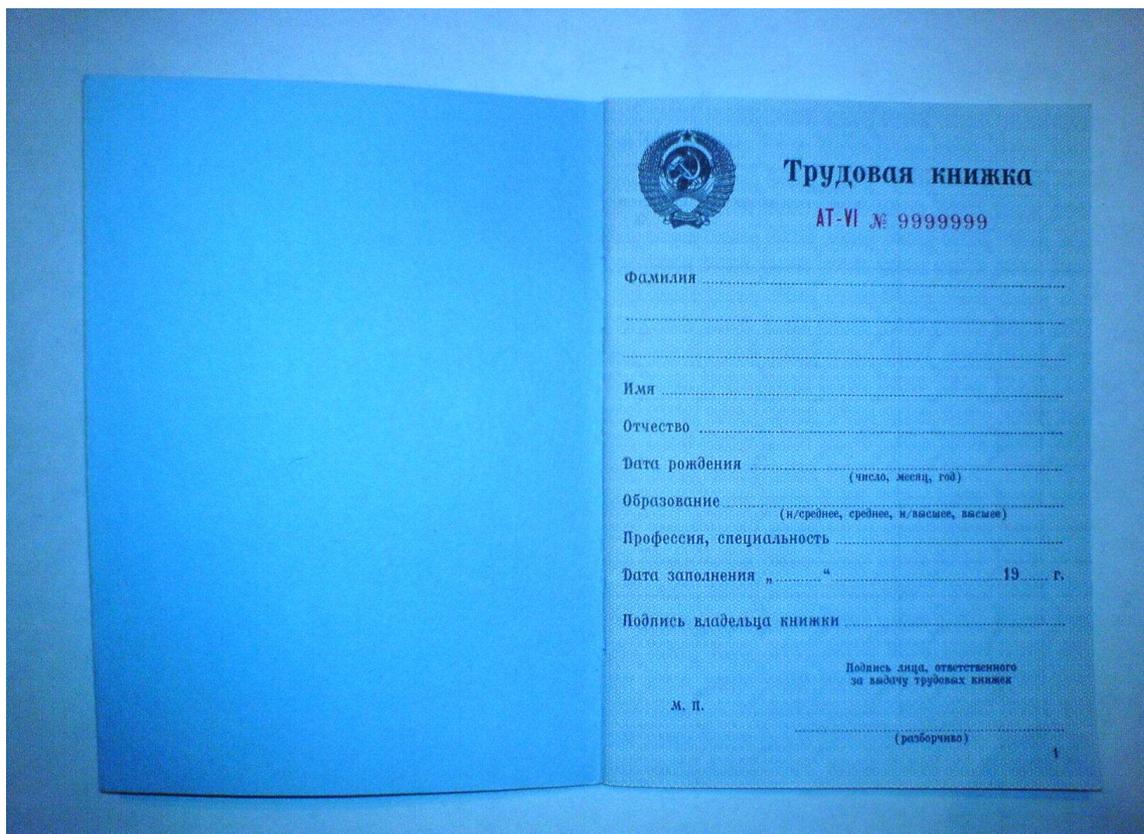


Немецко-фашистская трудовая книжка для
иностранных рабочих.

Фашисты уже и трудовых книжек для нас
наштамповали,
да трудиться-то пришлось им самим на наших
стройках, после Войны!

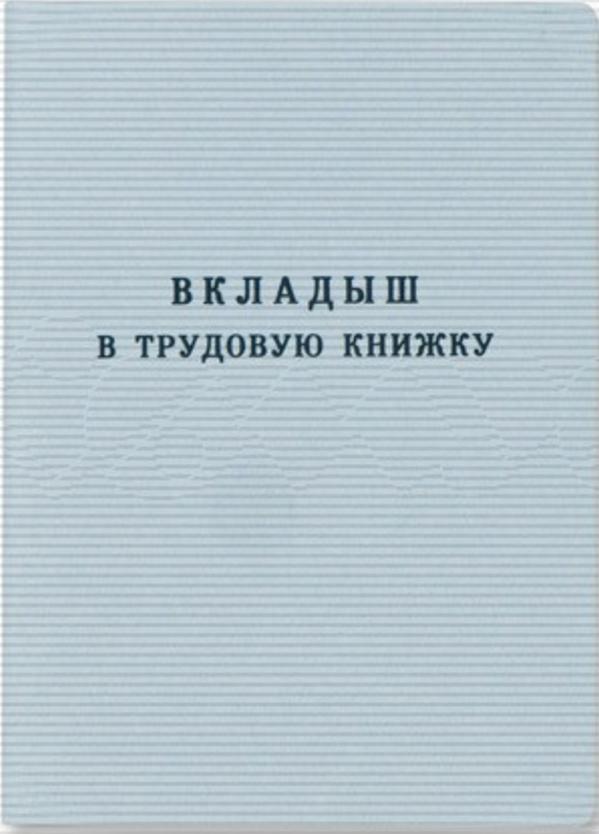


РЕДЧАЙШАЯ ТРУДОВАЯ КНИЖКА! Такая книжка - одна на 10 миллионов экземпляров! Последняя книжка выпущенная в СССР!





Формат
88x125
Вид бумаги
офсет
Термоупаковка
нет
Количество листов, шт.
44



ВКЛАДЫШ
В ТРУДОВУЮ КНИЖКУ

Формат

88x125

Вид бумаги

офсет

Термоупаковка

нет

Количество

листов, шт.

36

Спасибо за
внимание!
ВНИМАНИЕ!

